

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表：令和6年3月1日

事業所名：放課後等デイキッズスマイル

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			
	2	職員の配置数は適切であるか		○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			朝礼の際に前日のフィードバックや当日のねらい支援方法を確認している。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				弊社HPIにて掲載予定となっております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・社内研修ではマナーや虐待防止等について行っており、それ以外の外部研修にも積極的に参加している。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○			・個々の特性に合わせた適用行動表等の活用を検討中
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・事前に活動計画を職員全員で協議し活動前に再度、支援内容や留意点を確認している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・各専門職員の意見を集約した計画書を作成している。	
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			朝礼の際に前日の支援についてフィードバックや当日のねらい支援方法を確認している。		
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・担当者会議等には、スタッフが数名参加できるように調整している。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○			・学校との情報共有を強化し支援と繋げていきたい。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			・現在は医療的ケアが必要な児童は通所していない為、今後必要な際は対応を検討していきます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	就学前の様子につきましては主に保護者の方からのアセスメントにて情報の共有をしている。	・必要に応じて、就学前に利用していた保育園、幼稚園等との間で情報交換を行う必要がある。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				・児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受ける。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・SNSを活用し必要に応じて保護者へ連絡をして課題について共通理解している、	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○			
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・保護者の方からの悩み事や相談につきましては、適宜対応している。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者の会等を開催し、保護者同士の連携を支援している。	・一人でも多くの保護者に来ていただき横のつながりを持つよう工夫していきたい。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報の取り扱いを含めた説明を行い、納得していただいた上で同意書に署名、捺印してもらっている。	
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえ た 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・保護者の会等で実施報告を行っている。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				・最低、年2回は、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を実施する。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・定期的に研修を実施する。 ・楽しい職場づくりをめざす。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・インシデントが発生した場合は、その都度話し合いを設け改善策を協議し実施している。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)